

Hà Nội, ngày 23 tháng 07 năm 2026

BỘ TIÊU CHÍ XÉT DUYỆT CƠ SỞ THỰC TẬP

(Áp dụng đối với sinh viên tự liên hệ cơ sở thực tập)

Nhằm chuẩn hóa chất lượng thực tập của học phần Thực tập nghề nghiệp, học phần Khóa luận tốt nghiệp và đảm bảo quyền lợi chính đáng của sinh viên, Khoa Công nghệ thông tin ban hành Bộ tiêu chí xét duyệt đối với các doanh nghiệp/tổ chức do sinh viên tự liên hệ thực tập như sau:

1. Tiêu chí về tư cách pháp nhân và môi trường làm việc

- Doanh nghiệp/Tổ chức phải có tư cách pháp nhân rõ ràng, hoạt động hợp pháp và có trụ sở, chi nhánh hoặc văn phòng làm việc rõ ràng.
- Doanh nghiệp cam kết cung cấp và duy trì một môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh và thân thiện trong suốt quá trình sinh viên thực tập.
- Doanh nghiệp có chính sách bảo mật thông tin cá nhân của sinh viên; không có lịch sử vi phạm các quy định về Luật Lao động, không có các tranh chấp pháp lý hoặc vi phạm đạo đức kinh doanh làm ảnh hưởng đến quyền lợi của sinh viên và uy tín của Khoa CNTT.

2. Tiêu chí về năng lực chuyên môn và đào tạo

- Lĩnh vực hoạt động chính của doanh nghiệp phải phù hợp với các ngành/chuyên ngành đào tạo của Khoa.
- Doanh nghiệp phải có lộ trình, kế hoạch thực tập rõ ràng và phân công cán bộ kỹ thuật có chuyên môn phù hợp trực tiếp hướng dẫn sinh viên.
- Cam kết đánh giá, chấm điểm thực tập khách quan, minh bạch và dựa trên khối lượng công việc, sản phẩm thực tế sinh viên đạt được.
- Trường hợp cơ sở thực tập là các đơn vị đào tạo chuyên sâu có thu phí đào tạo/hướng dẫn, việc tham gia phải dựa trên sự đồng thuận và hoàn toàn tự nguyện của sinh viên. Đơn vị phải cung cấp minh bạch lộ trình, hợp đồng đào tạo và cam kết chuẩn đầu ra cho sinh viên.

3. Tiêu chí về môi trường, không gian và hình thức thực tập

- Địa điểm sinh viên làm việc trực tiếp phải trùng khớp với địa chỉ trụ sở hoặc văn phòng chính thức của doanh nghiệp. Doanh nghiệp đảm bảo bố trí đủ không gian, chỗ ngồi và các điều kiện làm việc cơ bản cho thực tập sinh. Số lượng tiếp nhận không vượt quá năng lực không gian và nhân sự hướng dẫn.

- Khoa chấp nhận hình thức làm việc kết hợp (Hybrid/Remote linh hoạt). Tuy nhiên, tỷ lệ thời gian sinh viên làm việc trực tiếp (On-site) tại văn phòng doanh nghiệp phải đạt **tối thiểu 50%** tổng thời lượng kỳ thực tập.
- Đối với các phần công việc thực tập từ xa, doanh nghiệp phải có công cụ giám sát tiến độ minh bạch (Git, Jira, Trello, nhật ký công việc). Khoa sẽ từ chối công nhận kết quả thực tập nếu doanh nghiệp không cung cấp được các minh chứng quản lý theo dõi quá trình làm việc thực tế của sinh viên khi có yêu cầu.

4. Tiêu chí về quản lý hành chính và sự phối hợp với Khoa

- Khoa Công nghệ thông tin là đơn vị có thẩm quyền cuối cùng trong việc quy định cụ thể nội dung, địa điểm và các quy định liên quan đến thực tập nghề nghiệp của sinh viên.
- Doanh nghiệp tiếp nhận phải có đầu mối liên hệ rõ ràng để phối hợp với Trợ lý đào tạo và Giảng viên hướng dẫn của Khoa trong việc điểm danh, giám sát tiến độ và xử lý các vấn đề phát sinh.

5. Thẩm quyền xét duyệt và xử lý vi phạm

- Ban Chủ nhiệm Khoa có quyền từ chối hồ sơ xin thực tập do của sinh viên tự liên hệ nếu doanh nghiệp tiếp nhận thuộc một trong các trường hợp sau:
 - Doanh nghiệp không đáp ứng đủ các tiêu chí tại Mục 1, 2, 3 và 4.
 - Doanh nghiệp nằm trong danh sách đang bị tạm dừng hoặc chấm dứt hợp tác do không đạt các tiêu chuẩn về an toàn pháp lý và chất lượng chuyên môn trong các đợt rà soát định kỳ của Khoa.
- Trường hợp phát hiện doanh nghiệp có hành vi xác nhận thực tập không, Khoa sẽ hủy bỏ kết quả học phần của sinh viên và đưa doanh nghiệp vào danh sách từ chối hợp tác vĩnh viễn.

6. Quy trình nộp hồ sơ xét duyệt

Để được xét duyệt, sinh viên tự liên hệ thực tập phải nộp “Phiếu tiếp nhận sinh viên thực tập và thỏa thuận hướng dẫn” (có xác nhận, đóng dấu của doanh nghiệp) cho Trợ lý đào tạo theo thời hạn trong Thông báo của Khoa để Khoa thẩm định theo các tiêu chí trên.

KT. TRƯỞNG KHOA
PHÓ TRƯỞNG KHOA
 (Đã ký)

Ngô Công Thắng